**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: استقرار نظام اطلاعات مكان محور دولت الكترونيك | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت كشور (مركز توسعه دولت الكترونيك، فناوري اطلاعات و آمار) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: وزارت كشور | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | باتوجه به نقش حاكميتي وزارت كشور و ماموريت هاي اين وزارتخانه در حوزه هايي نظير اجتماعي ، سياسي ، تقسيمات كشوري ، مرز و مبارزه با قاچاق و مديريت بحران و بلاياي طبيعي ،داده هاي مکان محور و سرویس های الکترونیک مورد نیاز در راستاي اهداف و ماموريت هاي اين وزارتخانه ، در اختيار دستگاههاي دولتي ، بخش خصوصي و آحاد جامعه قرار مي گيرد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار(G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | دستگاههاي دولتي ، درخواست هاي مردمي به ويژه در حوزه تقسيمات كشوري ، بخش خصوصي در جهت تهيه اطلاعات و داده هاي مورد نياز | | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | حاکمیتی | | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | ملی | | | | | منطقه ای | | | | | | | | استانی | | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | آموزش | | | | | سلامت | | | | | مالیات | | | کسب و کار | | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص (نظير مشكلات تقسيماتي ، مرزي) | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | * مصوبات هيات وزيران * مصوبات مجلس شوراي اسلامي * مصوبات شوراي عالي امنيت ملي * نقشه هاي مصوب 1:250،000 تقسيمات كشوري * نقشه هاي 1:50،000 تقسيمات كشوري * فهرست عناصر تقسيمات كشوري (فرم 1 و 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | * نقشه راه توسعه دولت الكترونيك ايران * قانون وظايف وزارت كشور * قانون برنامه پنجم توسعه كشور * قانون تعاريف و ضوابط تقسيمات كشوري و اصلاحيه هاي آن * آيين نامه اجرايي قانون تعاريف و ضوابط تقسيمات كشوري | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | . . . خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | متوسط زمان ارائه خدمت، بر اساس نوع فرآيند درخواستي مي باشد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | یکبار برای همیشه . . . بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | | ------ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| درخصوص مباحث تقسيمات كشوري، مبالغي حسب نوع درخواست دريافت مي گردد. | | | | | | | | | ------- | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | | http://gis.moi.ir (اينترانت وزارت كشور) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(در برخي موارد سئوالات مربوطه در اتوماسيون اداري دستگاه از سوي خدمت گيرندگان نظير استانداريها ارسال مي گردد) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: در دسترس نبودن سامانه مورد نياز | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(انجام مكاتبات از سوي فرمانداريها و استانداريها در بستر اتوماسيون اداري وزارت كشور) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (اتوماسيون داخلي وزارت كشور، سامانه WEBGIS وزارت كشور)  پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | به دليل محرمانه بودن بعضي از داده ها و مدارك در بعضي موارد مراجعه حضوري اجتناب ناپذير مي باشد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(پاسخ از طريق اتوماسيون اداري و بهره برداري از سامانه WEBGIS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: سامانه لازم مورد نياز مي باشد | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباطخدمتباسایرسامانهها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | | | | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
| پايگاه جامع آماري وزارت كشور | | | | | | | | فيلدهاي توصيفي مرتبط | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباطخدمتباسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | | اگراستعلامغیرالکترونیکیاست، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| سازمان نقشه برداري | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| مركز آمار ايران | ----- | | | | | اطلاعات جمعيتي | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| وزارت امور خارجه | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| وزارت دفاع | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| وزارت راه و شهرسازي | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| وزارت نيرو | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| وزارت امور اقتصادی و دارايي | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| سازمان جغرافيايي نيروهاي مسلح | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| سازمان بنادر و سواحل | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| هواپيمايي كشور | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعهکننده | | | | | |
| ستاد كل نيروهاي مسلح | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| نيروي انتظامي | ----- | | | | | داده هاي مكاني مرتبط با ماموريت وزارت كشور | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- شناخت و آگاهی از خواسته کاربران در حوزه هايي نظير انتخابات ، تقسيمات كشوري، مرز و مبارزه با قاچاق كالا، اجتماعي و .... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- بررسی و تحلیل قابلیتهای نرم افزارهای مورد استفاده در حوزه مربوطه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- تحليل و طراحي فرمها ، تكميل كاتالوگ داده و ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- پياده سازي و تست سيستم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- استقرار و دریافت مستندات فنی و نظارت بر کیفیت مستندات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6- توسعه سیستم بنا بر نقشه راه توسعه دولت الکترونیک ، ارائه خدمات الكترونيك به دستگاههاي اجرايي ، كسب و كار و احاد جامعه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | | | | | تلفن: | | | | | | | | پستالکترونیک: | | | | | | | واحدمربوط: | | | | | | | | | | | | | |