**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: برگزاري انتخابات | 2- شناسه خدمت( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت كشور (دفتر انتخابات) |
| نام دستگاه مادر: وزارت كشور |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | * وزارت كشور به عنوان متولي برگزاري انواع انتخابات رياست جمهوري ، مجلس خبرگان رهبري ، مجلس شوراي اسلامي و شوراهاي اسلامي شهر و روستا ، تمهيدات لازم جهت برگزاري هرچه بهتر انتخابات و مشاركت آحاد جامعه در اين امر را فراهم مي نمايد.
* هريك از انواع انتخابات ، فرآيندها و الزامات قانوني خاص خود را داشته اما در مجموع مي توان فرآيندهاي برگزاري انتخابات را به سه دسته ، فرآيندهاي پيش از اخذ راي ، روز اخذ راي و پس از اخذ راي تقسيم بندي نمود.
* ازجمله فرآيندهاي مهم برگزاري انواع انتخابات ، فرآيندهاي ثبت نام داوطلبين، بررسي صلاحيت داوطلبين، اخذ راي ، قرائت و تجميع آرا قابل اشاره مي باشد.
 |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار(G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | آحاد جامعه در سن قانوني حضور در انتخابات |
| ماهیت خدمت  |  حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه ای |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش | سلامت | مالیات |  کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت |  تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | هريك از 4 نوع انتخابات داراي فرآيندهايي است كه اگرچه در كليات با يكديگر داراي مشابهت هايي مي باشند اما به سبب تفاوت در جزئيات داراي الزامات قانوني خاص خود و بالتبع آن مدارك مربوطه مي باشند. لذا باتوجه به آنكه در جريان برگزاري انواع انتخابات ، فرآيندهاي مربوطه تنها مختص به فرآیند ثبت نام نبوده و فرآيندهاي ديگري نظير رسيدگي به شكايات رد صلاحيت ، رسيدگي به شكايات انتخاباتي، بازشماري آرا و .... را دربر مي گيرد ، لذا مدارك لازم براي هريك از انواع انتخابات برحسب نوع فرآيند، منطبق بر قانون و ائين نامه مرتبط با برگزاري نوع انتخابات موردنظر مي باشد. |
| قوانین و مقررات بالادستی | قانون ، آئين نامه و دستورالعمل هاي اجرايي برگزاري انتخابات |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان |  . . . خدمت گیرندگان در: ماه فصل سالآحاد جامعه واجد شرايط حضور در انتخابات در مقطع زماني برگزاري انتخابات، نامزدهاي انتخاباتي |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | رياست جمهوري : 40 روز از ثبت نام داوطلبين تا پايان روز برگزاري انتخاباتمجلس شوراي اسلامي: 70 روز از ثبت نام داوطلبين تا پايان روز برگزاري انتخاباتمجلس خبرگان رهبري : 77 روز از ثبت نام داوطلبين تا پايان روز برگزاري انتخاباتشوراهاي اسلامي شهر و روستا: 45 روز از ثبت نام داوطلبين تا پايان روز برگزاري انتخابات |
| تواتر |  یکبار برای همیشه . . . بار در: ماه فصل سالانتخابات رياست جمهوري : 4 سال يك بارمجلس خبرگان رهبري: 8 سال يك بارمجلس شوراي اسلامي: 4 سال يك بارانتخابات شوراهاي اسلامي شهر و روستا: 4 سال يك بار |
| تعدادبار مراجعه حضوری | ------ |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ------ |  |  |
|  |  |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
| -------- |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | سامانه جامع انتخابات:اين سامانه درايام انتخابات در دسترس كاربران قرار مي گيرد.  |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: درمواردی حسب نوع انتخابات، افراد در فرآیندهای مختلف برای دریافت آگاهی مورد نیاز، به مراکز مربوطه مراجعه حضوری می نمایند. البته در مواردی مانند انتشار آگهی اسامی نامزدها در انتخابات ، بنابر قانون انتخابات ، این امر از طریق نصب آگهی به رای دهندگان اطلاع رسانی می گردد. | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان (درانتخابات شوراهای اسلامی شهر و روستا، برای نخستین بار امکان پیش ثبت نام داوطلبین در دفاتر پیشخوان در نظرگرفته شد.توجه به این نکته ضروری است که استفاده یا عدم استفاده از امکانات دفاتر پیشخوان متناسب با نوع انتخابات و قوانین مربوطه می باشد)شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: به منظور انجام اين امر ، مكاتبات لازم از سوي معاون سياسي وزارت كشور با فرمانداران و بخشداران صورت پذيرفته و هماهنگي هاي مورد نياز با معاونين سياسي و معاونين توسعه مديريت و منابع انساني استانداريها كه روساي كارگروههاي استاني دفاتر پيشخوان دولت مي باشند به عمل مي آيد. همچنين هماهنگي هاي لازم با كانون دفاتر پيشخوان دولت به عمل آمده تا فرآيند مربوطه در دفاتر پيشخوان دولت و دفاتر ICT روستايي صورت پذيرد. عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: موانع قانوني نيز از ديگر مواردي است كه در برخي فرآيندها ، اتوماسيون كامل را با دشواري مواجه مي نمايد و نيازمند صراحت قانون در خصوص اين موارد مي باشيم. | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (سامانه جامع انتخابات) پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذكرضرورت مراجعه حضوری | همان گونه كه ذكر گرديد ، برگزاري انتخابات داراي فرآيندهاي پيش از اخذ راي ، روز اخذ راي و پس از اخذ راي مي باشد. در اين راستا ، اگرچه با به کارگیری سامانه جامع انتخابات ، فرآيندهاي برگزاري انتخابات مكانيزه گرديده است ، با اين وجود توجه به اين نكته ضروري است كه در مواردي نظير برخي از انواع استعلامات ، نيازمند صرف زمان بيشتر جهت مكانيزاسيون كامل فرآيندها مي باشيم. همچنین فرآیندهایی نظیر اخذ رای و شمارش آرا در برخی از انواع انتخابات به صورت الکترونیک در کشور برگزار گردیده اما کماکان نیازمند فراهم ساختن الزامات قانونی و بودجه مورد نیاز جهت برگزاری انتخابات الکترونیک خواهيم بود. |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: از فرآیندهای مربوطه می توان به رسیدگی به شکایات پس از اخذ رای اشاره نمود. الزامات قانونی مربوطه نیز نیازمند دقت نظر بیشتر می باشد. | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| ---------- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| وزارت علوم(استعلام مدارک تحصیلی) | ----- | استعلام مدارك تحصيلي داوطلب | ----- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| استعلام هویت(ثبت احوال) | ------ | روز اخذ راي امكان استعلام آن لاين و آفلاين لحاظ گرديده است. | ----- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| نيروي انتظامي  | ------ | ------ | ----- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| قوه قضائيه  | ------ | ------ | ----- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| وزارت اطلاعات | ------ | ------ | ----- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | فرآیندهای قبل از اخذ رای | 1-دستورشروع انتخابات و اعلام وصول دستور شروع انتخابات |
| 2-آگهي و ثبت نام داوطلبان |
| 3-تشکيل هيات اجرايي |
| 4-رسيدگي به صلاحيت داوطلبان |
| 5-انتشار اسامي نامزدهاي انتخاباتي |
| 6-تعيين تعداد و محل هاي استقرار شعب ثبت نام و اخذ راي |
| 7-انتشار آگهي انتخابات |
| 8-تعيين عوامل اجرايي شعبه |
| 9-تعيين مسئولين ستادهاي تبليغات استان ، شهرستان ، بخش و نمايندگان نامزدهاي انتخابات در شعب ثبت نام و اخذ راي |
| 10-تعيين نمايندگان فرماندار در شعب |
| 11-تعيين ماموران انتظامي تامين نظم و امنيت شعب اخذ راي |
| 12-انصراف داوطلب / نامزد |
| 13-رسيدگي به شكايات قبل از اخذ راي  |
| 14-تغيير حوزه انتخابيه (براي انتخابات مجلس شوراي اسلامي و خبرگان رهبري) |
| فرآیندهای روز اخذ رای | 15-احراز هویت (شناسنامه–كارت ملي) و كنترل راي تكراري |
| 16-اخذ راي و شمارش آراء |
| 17-ثبت صورتجلسه شمارش شعبه و ارسال آن |
| 18-تجميع آراء |
| فرآیندهای پس از اخذ رای | 19-رسيدگي به شكايات انتخاباتي |
| 20-آگهي نتيجه انتخابات |
| 21-صدور اعتبارنامه منتخبين |
| 22-امحاي تعرفه و برگهاي راي |
| فرآيندهاي پشتيبان | 23-جمع آوري اخبار و اطلاعات انتخابات و تجزيه تحليل انها |
| 24-دريافت و پاسخگويي به سئوالات مجريان |
| 25-مديريت اعتبارات، پشتيباني ملزومات و حق الزحمه عوامل اجرايي |
| 26-ارسال بخشنامه ها و شيوه نامه و تبادل مكاتبات ميان كليه سطوح مجري انتخابات |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمتهمان گونه که ذکر گردید، وزارت کشور برگزار کننده 4 نوع انتخابات ریاست جمهوری، مجلس شورای اسلامی ، مجلس خبرگان رهبری و شوراهای اسلامی شهر و روستا می باشد. جزئیات برگزاری انواع انتخابات با یکدیگر متفاوت بوده اما از آنجاییکه در مجموع دارای مشابهت هایی کلی با یکدیگر می باشند، در ذیل ، روند کلی برگزاری انتخابات مجلس شورای اسلامی ایران نشان داده شده است. لازم به ذکر است باتوجه به تهیه سامانه جامع انتخابات توسط وزارت کشور ، تمامی business process diagram های مورد نیاز برای انواع فرآیندها احصا گردیده است : |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  | تلفن: | پست الکترونیک: | واحدمربوط: |