**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: پذیرش ، نگهداري و اخراج اتباع خارجی غیر مجاز و متخلف  | 2- شناسه خدمت( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت كشور ( اداره كل امور اتباع و مهاجرين خارجي) |
| نام دستگاه مادر: وزارت كشور |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | اين خدمت در برگيرنده پذيرش افراد در اردوگاههاي مربوطه، بررسي اعتبار مدارك آنان و انجام اقدامات مقتضي حسب ضوابط و دستورالعمل هاي مربوطه نظير ثبت اطلاعات هويتي اتباع مي باشد. (مشابه وظیفه نیروی انتظامی است ولی در خصوص اتباع خارجی) |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار(G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | اتباع خارجي غيرمجاز |
| ماهیت خدمت  |  حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه ای |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی | مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت |  تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | ليست ارسالي از نيروي انتظامي |
| قوانین و مقررات بالادستی | مصوبه شوراي عالي امنيت ملي به شماره 527528 و قانون ورود و اقامت |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان |  500 هزار نفر خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال  |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | 2 تا 5 روز |
| تواتر |  یکبار برای همیشه به طور مستمر بار در: ماه فصل سال |
| تعدادبار مراجعه حضوری | یک بار (به منظور حضور در اردوگاه) |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ----- |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
| ------ |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | سامانه بيومتريك |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر() |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (ثبت مشخصات فرد در سیستم ، سامانه مکاتبات اداری جهت ارسال آمار از استانداری به ستاد وزارت کشور) پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | نظیر حضور فرد در اردوگاه ، اخراج |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی)  |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: نظیر اعزام فرد به ایستگاه خروجی مرزی | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| بانک اطلاعات بیومتریک | مشخصات بیومتریک فرد |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگراستعلامغیرالکترونیکیاست، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| نيروي انتظامي | ---- | ارسال لیست افراد به اردوگاه  | ---- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| اردوگاه مراقبتي | ---- | بررسی مدارک هویتی، ثبت مشخصات در سامانه، تهیه لیست مربوطه و ارسال آن | ---- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| گمرک | ---- | دریافت لیست مربوطه | ---- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
|  | مرزبانی ناجا | ---- | دریافت لیست مربوطه | ---- |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. درخواست پذيرش متخلف به حضور در اردوگاه از سوی ناجا
 |
| 1. بررسی مدارک اقامتی فرد در اردوگاه
 |
| 1. اعزام متخلفین به قرنطینه و ثبت مشخصات در سامانه
 |
| 1. تطبيق ليست افراد اعزامي و تهيه ليست جديد و ارسال به گمرك ، مرزباني ناجا و مرزباني طرف مقابل و اطلاع به دفتر اتباع استانداری
 |
| 1. ارائه آمار به دفتر امور اتباع و مهاجرين خارجي وزارت كشور از سوی دفتر اتباع استانداری
 |