**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. عنوان خدمت***:*** رسيدگي، تصويب و نظارت بر برنامه هاي مرزي | | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت كشور(اداره كل امور مرزي و پدافند غيرعامل) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: وزارت كشور | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | اين خدمت در برگيرنده دريافت طرح ها و برنامه هاي پيشنهادي در امور مرزي و رسيدگي ، تصويب و نظارت بر اجراي طرح هاي مذكور مي باشد. اجراي موفق برنامه هاي مربوطه از عوامل كليدي جهت شكوفائي اقتصاد ملي خواهد بود. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار(G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | استانهاي مرزي، مرزباني نيروي انتظامي، سپاه پاسداران و بعضا ستاد كل نيروهاي مسلح و وزارت اطلاعات. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | حاکمیتی | | | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | ملی | | | | | | منطقه ای | | | | | | | | استانی | | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | | سلامت | | | | | مالیات | | | کسب و کار | | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | | بیمه | | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | مصوبه كارگروه ويژه مرز شوراي تامين استانهاي مرزي ، ليست پروژه ها و خلاهاي موجود در مرز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | مصوبات شورايعالي امنيت ملي. قانون 5 ساله توسعه. قانون سالانه بودجه. مصوبات هيات وزيران | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال  استانهاي مرزي، مرزباني نيروي انتظامي، سپاه پاسداران و بعضا ستاد كل نيروهاي مسلح و وزارت اطلاعات. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | 116 روز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| -------- | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | | | -------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: سامانه مورد نياز جهت اطلاع رساني لازم ، ضروري مي باشد. | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: معمولا نامه هاي مربوطه و درخواست هاي اين حوزه به صورت نامه محرمانه در اختيار استانداري قرار مي گيرد. | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند مكاتبات صورت گرفته توسط اتوماسيون اداري وزارت كشور و استانداري)  پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | تشكيل جلسات با ارگانهاي ذيربط جهت تصويب طرحهاي عمراني و انسدادي مرز. مراجعه به استانهاي مرزي جهت نظارت بر عمليات عمراني مرز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: درنهايت موافقتنامه تنظيم شده غالبا به دستگاههاي اجرايي به صورت محرمانه ارسال مي گردد. | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباطخدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
| ارتباط با استانداري هاي مربوطه | | | اطلاعات مربوط به درخواست ها و موافقت نامه هاي مربوطه  توجه: ارتباطات هم به صورت تبادل نامه ها از بستر اتوماسيون اداري و هم حسب نياز به صورت محرمانه صورت خواهد گرفت. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور | ------ | | | | | | اطلاعات مورد نياز جهت تهيه موافقت نامه | | | | | | | | ---- | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| حسب مورد ، ارسال گزارشات به مراجعي نظير دفتر مقام معظم رهبري ، شورايعالي امنيت ملي ، دولت ، مجلس شوراي اسلامي، ديوان محاسبات ، سازمان بازرسي كل كشور, ستاد كل نيروهاي مسلح و معاونت برنامه ريزي و نظارت راهبردي رياست جمهوري | ------ | | | | | | ارسال گزارشات مربوطه حسب نياز | | | | | | | | ---- | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده  غالبا مكاتبات به صورت محرمانه صورت خواهد گرفت. | | | | | |
|  | ------ | | | | | |  | | | | | | | | ---- | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
|  | 1. برآورد بوجه كلي و ارسال به سازمان مديريت و برنامه ريزي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- دريافت ليست پروژه هاي عمراني و انسدادي مرز از استانهاي مرزي ، مرزباني ناجا و ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- برگزاري جلسات با ارگانها و استانهاي مرزي جهت تصويب برنامه هاي مرزي استان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- ارسال برنامه هاي مصوب به سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور جهت مبادله موافقتنامه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- نظارت مستمر بر اجراي پروژه هاي عمراني انسدادي مرز در 16 استان مرزي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6- تذكر به استانهاي مرزي جهت برطرف نمودن اشكالات و موانع انسدادي مرز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | | | | | | تلفن: | | | | | | | | پست الکترونیک: | | | | | | | واحدمربوط: | | | | | | | | | | | | | |

**شناسنامه مجوزهای صادره**

(این فرم در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می گردد تکمیل می شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده 5 آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 7740/93/206 مورخ 10/6/93،

معاونت، بانک اطلاعاتي صدور مجوزهاي تمامی دستگاه هاي اجرايي کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شيوه صدور، تمديد، لغو و احياء، هزينه، زمان و فرايند و مراحل انجام کار را با همکاري دستگاه هاي اجرايي تشکيل داده و به منظور اطلاع­رساني و شفاف­سازي، دسترسي برخط مردم به آن را فراهم مي‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی وحقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

**مجوز :**کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **اجرای برنامه های عمرانی مرزی** | **صدور** | مصوبات شورايعالي امنيت ملي. قانون 5 ساله توسعه. قانون سالانه بودجه. | **ليست پروژه ها و خلاهاي موجود در مرز**  **مصوبات كميته امنيت و عمران مرز استانداريها** | **--** | **---** |  |  | **\*** |  | **\*** | **---** | **116 روز** | **\*** | **\*** |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **لغو** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور** |  | **تصويب طرح هاي مربوطه** | **طرح ها و موارد مربوط به تامين اعتبار** | **-----** | **-----** | **------** | **در مواردي نظير تامين اعتبار ، ارسال و دريافت موارد مربوطه ازطريق سامانه ميسر مي باشد.** | |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود