**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: صدور مجوز احداث بازارچه هاي مرزي و فعالسازي بازارچه هاي غير فعال يا نيمه فعال و تعاوني هاي مرزنشينان | | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت كشور (دفتر هماهنگي امور اقتصادي استانداريها) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: وزارت كشور | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | خدمت مذكور در جهت بررسي پيشنهادات مربوطه ، اتخاذ تصميمات مورد نياز به منظور احداث يا فعال­سازي بازارچه­هاي غير­فعال يا نيمه فعال و تعاوني هاي مرزنشينان بوده و به لحاظ اقتصادي در مناطق مربوطه از اهميت بسزايي برخوردار مي باشد. نتيجه نهايي تصميمات اتخاذ شده، در اختيار استانداري ذيربط قرار داده مي شود. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار(G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | مرزنشينان يا ساكنين محروم مناطق مرزي ، استانداريهاي مرزي، نمايندگان مجلس شوراي اسلامي | | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | حاکمیتی | | | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | ملی | | | | | | منطقه ای | | | | | | | | استانی | | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | | سلامت | | | | | مالیات | | | کسب و کار | | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | | بیمه | | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | ارائه پيشنهاد از جانب استانداري ، تفاهم نامه ميان دو كشور ايران و همسايه ، ارائه دلايل توجيه فني اقتصادي ايجاد بازارچه توسط استانداري | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | قانون ساماندهي مبادلات مرزي و آيين نامه اجرايي آن ( توسط هيات دولت ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | . . . خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | یکبار برای همیشه . . . بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | | مراجعه حضوري در خصوص تحويل درخواست و دريافت نتيجه مربوطه صورت مي پذيرد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| ارائه درخواست و بررسي موردنياز ، فاقد هزينه مي باشد. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | | | ------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: تمهيدات مورد نياز جهت ارائه آخرين اخبار و اطلاعات مربوطه از روش هايي نظير استفاده از پورتال وزارتخانه مورد نياز مي باشد. | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(درخصوص مكاتبات اداري ميان ستاد و صف وزارتخانه از طريق اتوماسيون اداري) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: دراختيار نبودن سامانه مختص فرآيند يادشده | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (استفاده از سامانه مكاتبات اداري جهت مكاتبات ميان صف و ستاد وزارت كشور)  پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | نظارت و بازرسي حضوري از روند عملكردها (استانهاي مرزي) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(مكاتبات مورد نياز ميان صف و ستاد وزارت كشور از طريق اتوماسيون اداري) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: نياز به سامانه اختصاصي جهت ارائه پاسخ به درخواست كننده | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباطخدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| وزارت صنعت ، معدن و تجارت (سازمان توسعه تجارت ايران) | شبكه دولت | | | | | | درخصوص ارسال درخواست ها و انتقال مشكلات و رفع موانع ، تصميم گيري درخصوص تعيين سهميه ارزي به مرزنشينان | | | | | | | | ----- | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي (گمرگ) | ,, | | | | | | ,, | | | | | | | | ----- | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| وزارت تعاون ، كار و رفاه اجتماعي | ,, | | | | | | ,, | | | | | | | | ----- | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| هيات دولت | ,, | | | | | | انجام بررسي هاي لازم در كميسيون اقتصادي هيات دولت | | | | | | | | ----- | | | |  | | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. اخذ تفاهم نامه ميان دو كشور (حسب مورد) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ارائه درخواست و توجيهات فني و اقتصادي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. برگزاري جلسات كارگروه ماده 12 قانون ساماندهي مبادلات مرزي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ارائه پيشنهادات جهت اخذ مجوز ايجاد بازارچه براي تصويب در هيات دولت (نهادرياست جمهوري) و درصورت نياز به فعالسازي بازارچه هاي غير فعال يا نيمه فعال ، نيازمند پيگيري توسط وزارت امورخارجه خواهد بود . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | | | | | | تلفن: | | | | | | | | پست الکترونیک: | | | | | | | واحدمربوط: | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | ايجاد بازارچه هاي مرزي | **صدور** | قانون ساماندهي مبادلات مرزي و آيين نامه اجرايي آن | ارائه پيشنهاد از جانب استانداري ، تفاهم نامه بين دو كشور ايران و همسايه ، ارائه دلايل توجيه فني اقتصادي جهت ايجاد بازارچه توسط استانداري | نامحدود | **ندارد** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | 4عضو نمايندگان ماده 12 | نامعلوم | **\*** | **\*** |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **لغو** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | هيات وزيران | بررسي در كميسيون اقتصادي هيات دولت |  | طرح هاي مربوطه |  | -- | --- | الكترونيكي  (به دليل به كارگيري سامانه مكاتبات اداري) | |  |
| **2** | وزارت تعاون،كارو رفاه اجتماعي | نظرخواهي درخصوص تعيين سهميه ارزي مرزنشينان و بازارچه هاي مرزي و موضوعات مختلف مرتبط با آنها |  | ارائه نقطه نظرات دستگاهي مانند(موافقت يا مخالفت) |  | ندارد | نامعلوم | الكترونيكي  (به دليل به كارگيري سامانه مكاتبات اداري) | |  |
| **3** | وزارت اقتصاد و دارايي «گمرگ» | ,, |  | ,, |  | ,, | ,, | ,, | |  |
| **4** | وزارت صنعت،معدن و تجارت «توسعه تجارت ايران» | ,, |  | ,, |  | ,, | ,, | ,, | |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود