**مراحل درخواست تمديد سازمان هاي مردم نهاد**

1. مراجعه نماينده سمن پيش از پايان مدت زمان دو ساله و دريافت فرمت صورتجلسات و گزارش عملكرد مالي و اجرايي (از سايت دفتر امور اجتماعي)
2. چاپ آگهي روزنامه برگزاري مجمع عمومي (طبق اساسنامه تشكل) و ارسال نامه به مرجع صدور پروانه فعاليت (استانداري يا فرمانداري ها) به انضمام آگهي روزنامه جهت حضور نماينده آن مرجع در صورت نياز
3. برگزاري مجمع و امضاي صورتجلسات در سه نسخه با در نظر گرفتن موارد ذيل:
* اعضاي هيأت رئيسه نبايد از بين كانديداي هيأت مديره و بازرسين باشند.
* در مجمع عمومي فوق العاده رئيس جلسه بايد رئيس هيأت مديره سمن باشد.
* بازرسين نبايد ارتباط سببي و نسبي با اعضاي هيأت مديره داشته باشند.
* رئيس و نائب رئيس هيأت مديره و خزانه دار بايد از بين اعضاي اصلي هيأت مديره انتخاب شوند.

**توجه:**

* چنانچه ساختار سمن، مجمع عمومي اعضا مي باشد بايد مطابق با شرايط و انواع عضويت ذكر شده در ماده 10 اساسنامه از قبل عضوگيري را انجام داده باشند چرا كه اعضا نيز بايد در فرآيند رأي گيري مشاركت داشته باشند.
* لازم به ذكر است صورتجلسه مجمع عمومي فوق العاده براي ايجاد تغييرات در اساسنامه مي باشد و در صورت نياز به تغيير اساسنامه بايد اين صورتجلسه تكميل شود و در غير اين صورت فقط صورتجلسات مجمع عمومي عادي و تعيين سمت اعضاي هيأت مديره و فرم مربوط به حاضرين در جلسه تكميل گردد.
1. صورتجلسات (متن صورتجسات بايد بر روي سربرگ سمن درج شود) و گزارش عملكرد مالي و اجرايي سمن به همراه اسكن مدارك هويتي اعضاي جديد در قالب سي دي شامل صفحه اول شناسنامه، پشت و روي كارت ملي و عكس به همراه فرم اطلاعات اعضا (موجود در سايت دفتر امور اجتماعي) به كارشناس مربوطه جهت طرح در شوراي توسعه و حمايت ارائه شود.
2. پس از دريافت موافقت شورا با تمديد سمن، استعلام اطلاعات و نيروي انتظامي و دادگستري همه اعضاي موسسه انجام مي شود.
3. پس از دريافت پاسخ استعلامات، چنانچه پاسخ استعلام مثبت بود، كارشناس مربوطه تمامي صفحات سه نسخه صورتجلسات را ممهور به مهر شوراي توسعه و حمايت نموده و به همراه نامه اي جهت معرفي سمن به اداره ثبت به نماينده تشريفات اداري سمن تحويل مي دهد.
4. پس از انجام مراحل ثبت بايد ابلاغيه ثبت تغييرات به دبيرخانه شورا تحويل داده شود تا پروانه فعاليت جديد سمن آماده گردد. سپس نماينده سمن جهت دريافت پروانه فعاليت بايد آگهي ثبت تغييرات چاپ شده در روزنامه را به كارشناس مربوطه تحويل دهد.

توجه

لازم به ذكر است با توجه به اينكه پورتال سازمان هاي مردم نهاد تغيير يافته و اطلاعات سمن هاي قبلي در پورتال جديد موجود نمي باشد لازم است نماينده سمن (كه در بين اعضاي قبلي حضور داشته) به طريق ذيل اطلاعات خود را در پورتال جديد ثبت نمايد:

* نشاني www.moi.ir را در محل آدرس تايپ نمائيد.
* سمت راست صفحه، گزينه ميز خدمت الكترونيك وزارت كشور و گزينه اول : سازمان هاي مردم نهاد و سپس گزينه درخواست صدور مجوز پروانه تأسيس سمن ملي و استاني را انتخاب نماييد و پس از مطالعه آيين نامه تشكلهاي مردم نهاد وارد مرحله بعد شويد.
* نماينده مذكور تشكل با وارد كردن مشخصات خود در قسمت ثبت نام كارتابلي تشكيل داده و با كد فعال سازي كه به تلفن همراه ارسال مي شود كارتابل خود را فعال كند.
* پس از ورود به كارتابل، سمت راست در قسمت "فرآيندها" گزينه درخواست تمديد پروانه سمن را انتخاب و نواقص موجود در اطلاعات سمن و اساسنامه را بر اساس اطلاعات قبلي تكميل و اسامي اعضاي هيأت مديره و بازرسين جديد را وارد نمايد.